

完全データ入稿名刺用注文フォーム (FAX・郵送用)

ご注文の際の注意事項

1. 下記の注文フォームを印刷し、ご記入の上、FAX または郵送にてご注文ください。
2. ご記入内容はそのまま名刺に反映されます。お間違いのない様ご記入ください。

※印は必須項目です。

1. お客様のご連絡先 (お届け先)		
●お名前※	(漢字)	(フリガナ)
●ご住所※	〒	
●TEL※		
●FAX	<input type="checkbox"/> ←TEL と FAX が同じ方はチェック	
●携帯番号等	: 上記番号にご不在がちな方 (ご連絡の取れる番号)	
●E-mail※	: 校正確認メール送信の為、お間違えなく!	
2. レイアウト選択		
●印刷面※	<input type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面	
3. ご注文箱数		
●箱数※	箱 (100枚/1箱)	
4. 用紙選択 <small>: 用紙サンプルページの用紙名と色 No、色名を記入 (標準紙は無料)</small>		
●用紙名	<input type="checkbox"/> 標準紙(光沢なし) <input type="checkbox"/> 標準紙(光沢あり) <input type="checkbox"/> 標準紙(アイボリー) <input type="checkbox"/> カラー用紙(無地) <input type="checkbox"/> 水玉 <input type="checkbox"/> さざなみ <input type="checkbox"/> 本革 <input type="checkbox"/> ろうけつ <input type="checkbox"/> つむぎ <input type="checkbox"/> チェック <input type="checkbox"/> コットンライク <input type="checkbox"/> 凸凹ストライプ <input type="checkbox"/> 光沢ストライプ <input type="checkbox"/> 海 <input type="checkbox"/> モアレ <input type="checkbox"/> 和紙風 <input type="checkbox"/> ちぎり <input type="checkbox"/> クラフト <input type="checkbox"/> 花 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> カラー光沢紙 <input type="checkbox"/> パール <input type="checkbox"/> プラスチック	
●色 No.		
●色名		
5. 画像		
●画像	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ←ロゴ、写真等の画像を入れる方はチェック。注文後にメールにて送付してください。	
6. その他、校正確認先、お支払方法		
●備考欄	その他の記載内容、画像位置・サイズ (単位/mm) の指定や注意事項、質問などご記入ください。	
●校正確認先	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <small>ご希望の通信方法をお選び下さい。必ずお客様にご確認いただきます。</small>	
●お支払い方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込・郵便振替 <small>商品同封の振込先に、1週間以内にお振込ください。</small> <input type="checkbox"/> 郵便代金引換 <small>商品配達時に郵便局の方にお支払いください。</small>	