

# 複製名刺用注文フォーム (FAX・郵送用)

## ご注文の際の注意事項

1. 下記の注文フォームを印刷し、ご記入の上、FAX または郵送にてご注文ください。
2. ご記入内容はそのまま名刺に反映されます。お間違いのない様ご記入ください。

※印は必須項目です。

1. お客様のご連絡先 (お届け先)	
●お名前※	(漢字) _____ (フリガナ) _____
●ご住所※	〒 _____
●TEL※	_____
●FAX	<input type="checkbox"/> ←TEL と FAX が同じ方はチェック
●携帯番号等	_____ : 上記番号にご不在がちな方 (ご連絡の取れる番号)
●E-mail※	_____ : 校正確認メール送信の為、お間違えなく!
2. レイアウト選択	
●印刷面※	<input type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面
●表面※	<input type="checkbox"/> ヨコ <input type="checkbox"/> ヨコ英文 <input type="checkbox"/> タテ <input type="text"/> _____ : レイアウトサンプルページの No. を記入
●裏面※	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> ヨコ <input type="checkbox"/> ヨコ英文 <input type="checkbox"/> タテ <input type="text"/> _____ : 両面印刷をご希望の方のみ記入
3. ご注文箱数	
●箱数※	_____ 箱 (100 枚/1 箱)
4. 用紙選択	
●用紙名	<input type="checkbox"/> 標準紙(光沢なし) <input type="checkbox"/> 標準紙(光沢あり) <input type="checkbox"/> 標準紙(アイボリー) <input type="checkbox"/> カラー用紙(無地) <input type="checkbox"/> 水玉 <input type="checkbox"/> さざなみ <input type="checkbox"/> 本革 <input type="checkbox"/> ろうけつ <input type="checkbox"/> つむぎ <input type="checkbox"/> チェック <input type="checkbox"/> コットンライク <input type="checkbox"/> 凸凹ストライプ <input type="checkbox"/> 光沢ストライプ <input type="checkbox"/> 海 <input type="checkbox"/> モアレ <input type="checkbox"/> 和紙風 <input type="checkbox"/> ちぎり <input type="checkbox"/> クラフト <input type="checkbox"/> 花 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> カラー光沢紙 <input type="checkbox"/> パール <input type="checkbox"/> プラスチック
●色 No.	_____ : 用紙サンプルページの用紙名と色 No.、色名を記入 (標準紙は無料)
●色名	_____ : 用紙サンプルページの用紙名と色 No.、色名を記入 (標準紙は無料)
5. 名刺記載内容	
●画像	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> ←ロゴ、写真等の画像を入れる方はチェック。注文後にメールにて送付してください。
5. 名刺記載内容	
●備考欄	その他の記載内容、画像位置・サイズ (単位/mm) の指定や注意事項、質問などご記入ください。
●校正確認先	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 ご希望の通信方法をお選び下さい。必ずお客様にご確認いただきます。
●お支払い方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込・郵便振替 商品同封の振込先に、1 週間以内にお振込ください。 <input type="checkbox"/> 郵便代金引換 商品配達時に郵便局の方にお支払いください。